

1月31日活动总体安排：930签到，10-12点仪式及表演，12-13点宴客。总人数预计：50-60人。

序号	事项	对象	地点	落地时间/现场时长	物资	负责人	跟进细项
会前准备							
1	邀请函	来宾	微信	1月26日	电子邀请函	张海智	已完成下发
2	学校门口指引及宣传	来宾	学校门口	1月29日	易拉宝、单张	竹合	周四上午学校确认后立刻下单，周五中午送达会场。摆放三组（每组六个，校园入口、5号楼一楼、5号楼3楼各摆一组），签到一组，单张100份（再打印200份年会使用）
3	停车场指引	来宾	停车场入口及楼梯位置	1月28日	电子文件	张海智、刘总	微信发参会人员
4	会场布置		会场内外	1月30日		竹合	1、提前一天进场布置；2、暖场投影、电子横幅制作（小胡）；3、电脑、音响、投影设备操控（方舟，下午过去熟悉）；4、位置安排（张海智）；5、花篮及牌匾、画架、红布、礼炮4个（竹合）；6、飞机模型摆放（胡，现场定位）；7、易拉宝布置；8、签到桌及桌布和文具准备（武华）；9、包装礼品（瞰溪谷门票+宣传单张+礼品+袋子）（竹合、张海智）；10、签到表制作（张海智）。
5	飞行设备报备		网上	1月30日		竹合	1、周五上午报备，竹合问清楚叶教练细节；2、打印报备资料带到会场；3、空域培训资质等全套资料也带到会场。
6	培训无人机试飞		操场	1月30日		张海智	下午四点安排叶教练试飞测试
7	清洗无人机水电接驳		操场边教室	1月31日		张海智	8点半现场定位
会议流程							
1	会场签到	来宾	三楼礼堂门口	9:30开始		余建文	1、安排签到并登记签到表；2、告知除签到表注明的领导位置外，其余宾客随意就坐，控制尽量坐中间。
2	摄像拍照	来宾	各处	9:30开始		石沛麟	拍照环节：发言、挂牌、表演、合照（2楼台阶）
3	暖场及播放发言ppt		三楼礼堂	9:30开始		方舟	1、竹合提供音乐；2、小胡制作背景。
4	主持发言及串场	赵老师	三楼礼堂	10点开始		赵老师	
5	学校领导发言	王院	三楼礼堂	5分钟	PPT	赵老师	
6	企业领导发言	刘总	三楼礼堂	5分钟	PPT	小胡	1月29日初稿，1月30日定稿
7	嘉宾发言	田瑞	三楼礼堂	5分钟	PPT	张海智	提前沟通汇报内容
8	开班挂牌仪式	王院、刘总	三楼礼堂	10分钟	画架及牌匾	竹合	1、两位同事抬画架及牌匾（用红布覆盖）出来放置舞台中央（余建文陈娟）；2、主持宣布；3、王院（左）刘总（右）掀开红布；4、两人合拍；5、陈书记、徐副院长也加入四人合拍；6、两同事各放两个礼炮；6、主持宣布仪式结束，移步一楼拍合照。（站位）
室外场景展示							
	滑翔机表演		操场	10分钟		张海智	胡总（还没找到学生）或者叶老师，待定。
1	现场解说串场	张海智			小蜜蜂	张海智	
2	无人机清洗表演	来宾	教学楼外	10分钟	清洗无人机	张海智	田瑞团队
3	教学无人机试飞	王院、刘总	操场	10分钟	培训无人机	张海智	1、叶教练主操控，张海智用小喇叭说开始；2、王院刘总简单试飞（加两个遥控器摆拍）；3、两人合照（飞前、飞的过程中）；4、起飞时两同事发礼炮。
4	无人机拍照	来宾	操场	5分钟	小型无人机	竹合	大合照（合照位置提前定点）
5	午饭安排	来宾	附近	1小时		竹合	1、酒水安排；2、提前排位；3、酒店门口摆指引。

协助



内务小组分工：电子横幅效果现场测试：广州大学无人机CAAC培训开班暨与环天合作启动仪式（张海智）

叶教练

叶教练

校门口：文志杰；一楼：竹合；三楼余建文陈娟
竹合提前跟摄影师说好要求），

胡总、张海智

两同事：余建文陈娟



高度只能30m以下，起飞+横幅

两同事，加竖幅；余建文陈娟

两同事指引：预计十二点吃饭。余建文陈娟